

Antrag auf Hortbetreuung an Staatlichen Grundschulen Schulträger: Kreis Weimarer Land



Thüringer Verordnung über die Beteiligung der Eltern an den Kosten für die Hortbetreuung (ThürHortkBVO) vom 12.03.2013, berichtigt am 19.04.2013, und der Satzung über die Benutzung der Horte an Grundschulen des Kreises Weimarer Land vom 27.06.2013 in der jeweils aktuellen Fassung i. V. m. der Gebührensatzung über die Benutzung der Horte an Grundschulen in Trägerschaft des Kreises Weimarer Land vom 27.06.2013 in der jeweils aktuellen Fassung.

Nur von der Schule auszufüllen: Schulstempel mit Unterschrift der Schule	Eingangsdatum: Aufnahmekapazität vorhanden: <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein
--	--

Hinweis: Der Antrag ist in der Grundschule Ihres Kindes abzugeben.

Kreuzen Sie Zutreffendes bitte an und füllen Sie den Bogen bitte deutlich aus. Sollten sich in der Zeit zwischen Anmeldung und Beginn der Hortbetreuung Änderungen (insbesondere in Ihrer Familien- oder Einkommenssituation sowie der Betreuungszeit) ergeben, sind Sie verpflichtet, uns dies **unverzüglich** mitzuteilen.

Ich wünsche / Wir wünschen

- die **Hortbetreuung** meines Kindes / unseres Kindes im Schuljahr
ab (Datum)
 bis 10 h/Woche
 über 10 h/Woche

- die **Änderung der Betreuungszeit** auf
ab (Datum)
 bis 10 h/Woche
 über 10 h/Woche
(Hinweis: Punkt 9 beachten)

- die **Abmeldung** meines/unseres Kindes von der Hortbetreuung
ab (Datum)

Personalien des zu betreuenden Kindes:

Name / Vorname	Geburtsdatum	Klassenstufe
Straße/Nr.	PLZ/Wohnort/Ortsteil des Kindes	
Aktenzeichen		

Mutter/Pflegeperson (Nichtzutreffendes bitte streichen) <input type="checkbox"/> Empfangsbevollmächtigte/r	<input type="checkbox"/> ledig <input type="checkbox"/> verheiratet <input type="checkbox"/> geschieden <input type="checkbox"/> getrennt lebend <input type="checkbox"/> verwitwet
	Name, Vorname und Adresse
	Kontaktdaten (Telefonnummer)
Vater/Pflegeperson (Nichtzutreffendes bitte streichen) <input type="checkbox"/> Empfangsbevollmächtigte/r	<input type="checkbox"/> ledig <input type="checkbox"/> verheiratet <input type="checkbox"/> geschieden <input type="checkbox"/> getrennt lebend <input type="checkbox"/> verwitwet
	Name, Vorname und Adresse
	Kontaktdaten (Telefonnummer)

Erklärung des Wohnorts des Hortkindes (zutreffendes bitte ankreuzen)	
<input type="checkbox"/> Wir leben mit unserem Kind zusammen.	<input type="checkbox"/> Mein Kind lebt nur mit mir zusammen.
<input type="checkbox"/> Unser Kind lebt zu gleichen Teilen in den Haushalten der getrennt lebenden Eltern.	
<input type="checkbox"/> Mein Kind lebt mit mir und meinem/er Ehe-/Lebenspartner/in zusammen. <input type="checkbox"/> <i>Anschrift wie Kind</i> Bitte geben Sie die Personalien des Ehe-/Lebenspartners/der Ehe-/Lebenspartnerin an:	
Name, Vorname	Straße, Hausnummer, PLZ, Ort, Ortsteile

Antrag auf Gebührenerlass bzw. Gebührenermäßigung

Es wird weder Gebührenerlass noch Gebührenermäßigung beantragt.

Es müssen keine Einkommensunterlagen eingereicht werden. Sie werden automatisch in die höchste Einkommensgruppe Nr. 4 eingeordnet.

Gebührenerlass (es werden keine Hortgebühren erhoben)

Als Nachweis füge/n ich/wir den **aktuellen vollständigen Bescheid** bei.

Ich/wir sind **Empfänger von Leistungen**

- zur Sicherung des Lebensbedarfs nach SGB II (ALGII) oder
 zur Hilfe zum Lebensunterhalt o. Grundsicherung im Alter u. bei Erwerbsminderung nach SGB XII oder
 nach dem Asylbewerbergesetz oder
 nach § 6a Bundeskindergeldgesetz (Kinderzuschlag).

Gebührenermäßigung (es werden ermäßigte Hortgebühren erhoben)

Ich/Wir beantrage/n eine Gebührenermäßigung

- aufgrund unseres Einkommens und / oder
 da weitere Kinder in einer Kindertagesstätte/bei einer Tagesmutter oder einem Grundschulhort betreut werden.

Personalien aller weiteren Kinder im Haushalt, für die Sie Kindergeld beziehen.

Name/ Vorname (des/r Geschwisterkindes/r)	Geburtsdatum	Besuch Schulhort, Kindertageseinrichtung, Kindertagespflege (Bitte entsprechendes ankreuzen)
		<input type="checkbox"/> KiTa <input type="checkbox"/> Schulhort <input type="checkbox"/> Schule ab Klasse 5 <input type="checkbox"/> Ausbildung <input type="checkbox"/> Studium
		<input type="checkbox"/> KiTa <input type="checkbox"/> Schulhort <input type="checkbox"/> Schule ab Klasse 5 <input type="checkbox"/> Ausbildung <input type="checkbox"/> Studium
		<input type="checkbox"/> KiTa <input type="checkbox"/> Schulhort <input type="checkbox"/> Schule ab Klasse 5 <input type="checkbox"/> Ausbildung <input type="checkbox"/> Studium

Der **Kindergeldnachweis** (z.B. aktueller Kontoauszug oder Nachweis Familienkasse) ist für jedes Kind beigefügt.

Für die Geschwisterkinder, die eine **Kindertagesstätte/Tagesmutter** besuchen, werden **Nachweise** über deren Betreuung benötigt! Liegen diese Nachweise nicht vor, können die **25% Ermäßigung nicht** gewährt werden.

Erklärung für die Festsetzung der Beteiligung an den Kosten der Hortbetreuung

- Ich/Wir sind **Pflegeeltern** des Hortkindes. Dem Kind wird Hilfe zur Erziehung nach § 33 bzw. § 34 SGB VIII gewährt (Der Nachweis wird beigefügt. Das Sorgerecht wurde uns nicht übertragen.)
- Angaben zur **Berufstätigkeit der Mutter** (bitte ankreuzen)
 Angestellte Beamtin Selbstständige
- Angaben zur **Berufstätigkeit des Vaters** (bitte ankreuzen)
 Angestellter Beamter Selbstständiger

HINWEIS: Einkommensunterlagen für beide Elternteile bzw. des Elternteils, in dessen Haushalt das Kind lebt und das Einkommen eines mit dem Elternteil zusammenlebenden Ehe- oder Lebenspartners müssen dasselbe Einkommensjahr betreffen.

4. Der/Die Einkommenssteuerbescheid/e bzw. die elektronische/n Jahresverdienstbescheinigung/en **des letzten Kalenderjahres** ist/sind beigelegt.
5. Der/Die Steuerbescheid/e des letzten Jahres liegt mir/uns noch nicht vor. Ich/Wir bitte(n), den/die Einkommenssteuerbescheid/e **des vorletzten Kalenderjahres** als Berechnungsgrundlage zu nutzen.
6. Ich/Wir bestreite(n) meinen/unseren Lebensunterhalt aus folgenden Einnahmen (z.B. BAföG, Elterngeld, Arbeitslosengeld I, Leistungen nach dem BAB, Rente, etc.) und legen die entsprechenden aktuellen Nachweise dazu bei:

7. **Einkommen** des zur Hortbetreuung angemeldeten **Kindes** (nur Unterhaltsleistungen und Hinterbliebenenrenten):
 - Das Kind hat kein Einkommen.
 - Das Kind erhält Unterhalt/Unterhaltsvorschussleistungen (Nachweis ist beigelegt).
 - Das Kind erhält eine Hinterbliebenenrente (Nachweis ist beigelegt).
8. Nachweis zur **Zahlung von Unterhalt** an Unterhaltsberechtigte die nicht im Haushalt des Antragsstellers leben...
 - ist beigelegt

9. Ich/wir erkläre/n, dass sich **keine** Änderungen im Einkommen meines/unseres Kindes und in meinem/unserem Einkommen ergeben haben und versichern die Richtigkeit der Angaben und Anlagen gemäß Antrag vom

Benötigte Unterlagen zur Berechnung (soweit auf Sie zutreffend):
auch, wenn diese bereits im Vorjahr eingereicht wurden!

- Nachweis Kindergeld
- Nachweis Kinderzuschlag
- Bestätigung/Nachweis der Kindertagesstätte/Tagesmutter über die Betreuung des Geschwisterkindes (*dient zur Gewährung von 25% Ermäßigung*)
- Lohnsteuerbescheinigung – Jahresverdienstbescheinigung oder Einkommenssteuerbescheid des Vorjahres (Anzeigepflicht bei Änderungen)
- Bescheinigung über Unterhalt / Unterhaltsvorschuss des Hortkindes
- Sonstige Unterhaltsleistungen
- Rentenbescheid
- Bescheid über Elterngeld
- ALG I - aktueller und vollständiger Bescheid
- Nachweis über selbständige Tätigkeit - z. B. Steuerbescheid, betriebswirtschaftliche Auswertung eines Steuerberaters
- Nachweis über Leistungen nach dem BAB (Berufsausbildungsbeihilfe) oder BAföG
- Nachweis bei Pflegekindern nach § 33 bzw. § 34 des SGB VIII

Hinweis zur Ermäßigung:

Nachweise, welche zu einer Ermäßigung der Hortgebühren führen, müssen jährlich rechtzeitig vor Beginn des neuen Schuljahres mit einem beigelegten Antrag dem Schulträger zur Verfügung gestellt werden. Andernfalls erfolgt die Zuordnung in die höchste Einkommensgruppe

Allgemeine Hinweise:

- Personen, denen die Erziehung minderjähriger Schüler durch Rechtsvorschrift oder Vertrag ganz oder teilweise übertragen ist, stehen insoweit den Eltern gleich § 1 Abs. 3 Satz 2 ThürSchFG.
- Die Gebührenschild entsteht mit Beginn des Monats, in dem das Kind in den Schulhort aufgenommen wird und endet mit Ablauf des Monats, in dem die Abmeldung oder der Ausschluss des Kindes wirksam wird. Die Gebühren sind als Monatsbetrag zu entrichten und **zum 1. eines jeden Monats** für den laufenden Monat fällig.
- Die Aufnahme gilt ab Beginn des Monats, zu dem das Kind angemeldet wird.
- **Änderungen** werden ab dem Kalendermonat festgesetzt, zu dessen Beginn die Änderung vorliegt (Folgemonat).
- **Abmeldungen** werden ab dem Kalendermonat vorgenommen, zu dessen Beginn die Änderung vorliegt, der auf die Abmeldung folgt. Es werden die Kosten für den Monat in voller Höhe, bzw. wie in § 4, Abs. 4 ThürHortKBVO festgelegt, berechnet.
- Die Zahlung kann mittels SEPA- Lastschriftmandat (Einzugsermächtigung, siehe Anlage) oder mittels Überweisung unter Verwendung des Aktenzeichens auf das Konto des Kreises Weimarer Land erfolgen.
- **Wir empfehlen Ihnen, sich von diesem Antrag eine Kopie für Ihre eigenen Unterlagen herzustellen.**

Ich versichere / Wir versichern, dass die vorstehenden Angaben **richtig und vollständig** sind.
Mir / Uns ist bekannt, dass

- wissentliche falsche oder unvollständige Angaben die rückwirkende Erhöhung der Kostenbeteiligung zur Folge haben und zu wenig gezahlte Beträge nachgefordert werden,
- dem Schulträger **unverzüglich** schriftlich mitzuteilen ist, wenn Ermäßigungsgründe wegfallen,
- eine Änderung der Anzahl der kindergeldberechtigten Kinder dem Schulträger **un- aufgefördert und unverzüglich** anzuzeigen ist,
- die **höchste Kostenbeteiligung** festgelegt wird, wenn dem Schulträger **keine** Unterlagen vorgelegt werden, die eine Verringerung der Kostenbeteiligung rechtfertigen,
- **die Hortsatzung und Gebührensatzung sowie die Thüringer Hortkostenbeteiligungsverordnung in der aktuellen Fassung zur Einsichtnahme in der Schule vorliegen.**

Das Merkblatt zur Erhebung personenbezogener Daten nach Art. 13 DS-GVO wurde mir ausgehändigt (siehe Anlage).

Ort, Datum:

.....
Unterschrift Kindesmutter / Pflegeperson Unterschrift Kindesvater / Pflegeperson

Anlagen: SEPA-Lastschriftmandat und Merkblatt DS-GVO